CLUB Arc-En-Self
La lettre N°14 - Juin-octobre 2012

En vingt ans d'AG, le Club Arc-en-Self ne s'était jamais posé dans l'ouest du territoire. Il est vrai qu'historiquement les premières implantations d'Alise s'établissaient en Alsace, à Lyon ou en région parisienne, donc plutôt côté est. Désormais, la ligne Cherbourg-Nantes-Bordeaux peut revendiquer un nombre conséquent d'installations. Le choix de Nantes pour notre réunion annuelle de 2012 s'imposait comme une évidence.

"Favet Neptunus eunti"

"Neptune aide les voyageurs" du club AES

Entre terre et mer, voici Nantes,
Mi-bretonne, mi-ligérienne,
Appelée aussi "ville sirène"
Elle ensorcelle et elle enchante.
La Loire omniprésente
Fait de la balade en ville une aubaine.
Jules Verne vous aide dans cette aventure
Qui vous ballote du passé vers le futur
Des ducs de Bretagne et leur château
À Buren et ses anneaux.
Curiosité, la cigale est un restaurant
Et l'emblème de la nouvelle ville,
un éléphant.
Nantes, la maritime, est surprenante
Pour ceux qui s'y promènent,
Nantes, la celtique, est envoûtante
Pour que l'on y revienne.
D'ailleurs le port accueille,
quelle que soit la saison,
Les marins et leurs chants
de tous horizons.
Les mouettes du club
ont donc guidé vos goélettes
Au pays du cidre et des galettes.
Bienvenus à tous en pays nantais
L'équipage vous attend près du quai.

Gaëlle Auffret, une Namnète de l'étape

▸▸ événement assemblée générale des 7 et 8 juin 2012

Il était une fois dans l'Ouest : Nantes pour une AG anniversaire

▸▸ programme

JEUDI 7 JUIN 2012

12h : Accueil/buffet

14h - 16h30 : Plénière à l'hôtel Quality Suites de Nantes (Photo)

- Le journal des 20 ans
- Présentation déroulement des journées
- Proposition du vote du PV de l'AG 2011
- Reportages autour des 20 ans
- Présentation Alise
- Vote de la cotisation 2013
- Détermination des thèmes à débattre en groupe le vendredi

16h30 : Pause et distribution des clés de chambre

17h30 : Départ vers le centre-ville en bus et visites guidées du centre de Nantes

19h45 : Apéritif et photo de groupe

20h : Rendez-vous Quai de la Motte pour le départ de la croisière en bateau - Île de Versailles

VENDREDI 8 JUIN 2012

De 9h à 12h : Hôtel Quality Suites, travaux de groupe à partir des thèmes définis la veille

12h : Déjeuner

De 14h à 16h : Plénière - Synthèse des travaux de groupe

16h : Pot de clôture

LE CLUB ARC-EN-SELF EN BREF • **Une organisation unique** pour les systèmes de contrôle d'accès • **616 adhérents** (avril 2012), **qui œuvrent concrètement** pour le développement de leur produit • **Un bureau** de 6 membres et de 8 correspondants régionaux • **9 réunions régionales** de février à mars • **Une assemblée générale** en juin

Une première réussie au cœur des vignes bourguignonnes. Les demandes ont évidemment coulé à flot !

LYCÉE MAREY BEAUNE

LYCÉE RAVEL PARIS

Première aussi pour la nouvelle correspondante régionale, Sarah Nicolas, du lycée Janson de Sailly (Paris), qui a su allier compétence et entregent.

Toujours un must dans le "Club AES Tour", et plus seulement pour son restaurant pédagogique, mais aussi pour la richesse de sa participation.

LYCÉE APPERT ORVAULT

D'établissement en établissement, vingt ans de travail en commun pour un logiciel au top !

Vingt ans de réunions régionales, vingt ans de demandes d'amélioration du produit, qui, grâce à ses utilisateurs vigilants et inspirés, est devenu l'un des plus performants du marché, si ce n'est le plus performant. Pour s'en convaincre, voici l'édition anniversaire 2012.

COMPTES

- Gestion des droits constatés : créer une zone de régularisation d'aide
- Créer une option permettant de passer systématiquement dans la zone "Date de naissance"
- Ne pas supprimer l'icône "Absence gabarits" dans le cas où un élève est passé en Quitté puis remis Valide
- Créer une icône "Compte pointé"
- Afficher le numéro d'identifiant ou de carte créé, en temps réel dans le pavé prévu, après modification
- Pouvoir pointer une sélection de plusieurs comptes en un seul clic
- Ajouter le prénom comme critère de recherche
- Ajouter le numéro INE comme critère de recherche
- Ne plus afficher le montant de la créance antérieure dans le tableau de gauche si la créance a été réglée
- En Modification ou en Création, permettre de revenir à la situation antérieure (idem Word)
- Créer un type de compte "Divers" pour gérer les encaissements particuliers (taxe d'apprentissage, par exemple)
- En création d'un compte au forfait, proposer par défaut la date du jour pour la génération de la créance
- Assurer la conversion de Ribs en Iban de manière automatique

AGENCES ET VILLES BANCAIRES

- Permettre le remplacement ou la suppression d'agences ou de villes bancaires de façon globale

ENCAISSEMENTS

- Conserver la zone "Numéro du badge" en cas de choix d'opération favorite
- Proposer une option de passage systématique dans la zone "Commentaires"

Transfert d'argent :

- Permettre de constituer une table des commentaires
- Rajouter des filtres lors de l'ajout
- Afficher la classe en grisé en ajout d'encaissement dans la zone "Compte"
- Ajouter une option "Passer dans la zone Commentaires"
- Permettre une recherche sur le prénom dans le cadre de la fenêtre d'encaissement par lecteur de chèques
- Prévoir un mode de transfert d'argent sur créance antérieure
- Pour les encaissements en espèces et en mode interne, proposer par défaut le nom de l'élève et non celui du responsable

REVERSEMENTS DISQUETTE DK TRÉSOR

- Se conformer à l'opération comptable et ne pas inscrire par défaut (en absence de commentaires) "Trop perçu DP"

BORDEREAU D'ENCAISSEMENT

- Pouvoir revenir au choix précédent, nouveau bouton à intégrer

ANNEXE FQE BORDEREAUX

- Se positionner sur la dernière transaction validée

PAIEMENT SÉCURISÉ PAR INTERNET

- Proposer un seul identifiant par famille
- Générer un fichier de courriels à partir des informations de paiement en ligne

REPAS

- Créer une guirlande rouge-vert en cas de réapprovisionnement demandé

BORDEREAU DES DROITS CONSTATÉS

- Faire porter les signatures sur l'avant-dernière page et sur la dernière page
- Sur le bordereau de reconstatation, en dernière page, séparer les régularisations concernant les internes de celles des DP
- Indiquer la date du vote en CA des tarifs d'hébergement

AVIS AUX FAMILLES

- Inclure systématiquement les aides ; ne pas tenir compte de la coche "Inclure les bourses et primes"
- Dans l'aide de la fiche synthétique, ajouter l'étape "Modifier le document"
- Dans l'avis standard proposé par AES,

LYCÉE LE PARC LYON

Un retour remarqué aux affaires de la nouvelle correspondante régionale Annie Tripier, pour qui l'animation de réunion est une seconde nature.

LYCÉE ZOLA AIX-EN-PROVENCE

La réunion de février annulée pour cause de... neige – ça ne s'invente pas – fut remplacée par celle de mars, aux conditions particulièrement clémentes.

Un amphithéâtre pour la réunion la plus fréquentée. Il faut dire que la compétition amicale fait rage entre le Haut et le Bas-Rhin.

LYCÉE MATHIS SCHILTIGHEIM

Un premier accueil là aussi pour des participants qui n'ont pas hésité à faire parfois deux heures de route pour échanger. Chapeau !

LYCÉE TOULOUSE-LAUTREC TOULOUSE

ajouter le numéro de badge/identifiant et un champ "Date du trimestre"
- Ajouter le champ "RIB de l'établissement"
- Ne tenir compte que de la partie affectée de la bourse
- Donner aux utilisateurs la possibilité de déposer des exemples d'avis dans l'Espace clients
- Pouvoir ne modifier qu'un seul avis par la fiche du compte en cas de changement de situation
- Ne pas éditer de relance pour les comptes qui n'ont pas eu d'avis

PRÉLÈVEMENTS AUTOMATIQUES

- Signaler la génération de prélèvement d'un compte à plusieurs reprises pour le même mois
- Proposer la possibilité, lors de la dernière échéance, de prélever automatiquement le montant réellement dû, dans le cas non traité à ce jour, d'une augmentation de la créance
- Permettre la réalisation d'un prélèvement ponctuel pour une population donnée (Voyages, par exemple)

BOURSES

- Rendre possible l'édition d'une liste globale des congés de bourses

OPÉRATIONS GROUPÉES

- Envoi des courriers par mail : pouvoir supprimer, dans la liste des envois, une ou plusieurs lignes
- Prévoir une opération permettant une suppression globale des responsables légaux et financiers non rattachés à un compte.

TRANSFERT DE CLASSES

- Décocher la rubrique "Redoublant" en cas de passage d'un compte dans un niveau supérieur.

OPÉRATIONS COMPTABLES

- Prévoir une RAZ par année civile et non uniquement par année scolaire
- Permettre de créer un groupe de manière simultanée à la création d'une nouvelle opération (Voyages)

ÉDITIONS

Justificatif OR :
- Supprimer le récapitulatif inutile

Statistiques :
- Sortir des statistiques de fréquentation par jours de semaine, par nombre de repas pris dans une période donnée
- Créer un récapitulatif annuel des cartes oubliées et perdues

Créances :
- Pour la liste des bénéficiaires d'aides, permettre de n'indiquer que la ville et non l'adresse entière du responsable

PÉRIODE PRÉCÉDENTE

- Mieux identifier les périodes antérieures, grâce à une couleur de fond différente, par exemple

MENU PRINCIPAL

- Indiquer les cartes passe non basculées
- Ne pas intégrer les réservations ni les consommations cafétéria dans les graphiques de consommation
- Proposer des histogrammes de repas pour les petits-déjeuners et les dîners

FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ)

- Traitement des petits reliquats
- Avis aux familles
- Connexion d'un poste client par Internet

REPRISE SCONET

- Ne reprendre en correspondant que les responsables financiers

Classes :
- Permettre une opération globale de suppression des classes sans élève rattaché

GESTION DES FLUX

- Importer les groupes et sous-groupes à partir de Pronote
- Permettre une sélection filtrée (ou hiérarchisée) du type de la sélection des éditions

ACCÈS THÉMATIQUE

- Enrichir le module de recherche (exemple : Post it)

ALISE EXPRESS

- Autoriser des versements d'espèces non liés au montant de la vente d'un repas au ticket

▶▶

▸▸ événement AG des 7 et 8 juin 2012 (suite)

Les thèmes de travail du vendredi

- **Listons 20 raisons d'adhérer au club**
  Pourquoi êtes-vous là ?
- **Réalisons le guide des procédures de contrôle incontournables de vérification des données comptables d'Arc-en-Self.**
  L'objectif sera de recueillir les éléments de base pour la réalisation d'un guide estampillé "Club Arc-en-Self". Détailler les pratiques de chacun. Quels documents sont fournis à l'agence comptable et à quelle fréquence ? Que doit contenir le BDC ? Contrôle des ribs pour le paiement des bourses, liens avec Presto, etc.
- **Recensons 5 fonctionnalités d'Arc-en-Self** qui permettent aux utilisateurs de gagner du temps
- **Parlons de la réforme du cadre budgétaire et comptable :** positionnement des collectivités locales, les conséquences pour les EPLE, etc.
- **Échangeons à propos du repas** sur les pratiques mises en place par chacun suite à l'instauration des nouvelles obligations nutritionnelles.

▸▸ exercice 2011 – bilan financier

RECETTES		DÉPENSES	
		Réunions régionales :	
Cotisants au 31 décembre 2011 : **414**	66 240,00 €	Alsace - Grand Est	1 426,41 €
Nouveaux adhérents 2011 : **92**	14 720,00 €	Bourgogne	1 209,47 €
Intérêts compte livret	452,13 €	Nord	118,40 €
		Ouest	708,93 €
		Paris 1 & 2	1 386,36 €
		Rhône-Alpes	494,00 €
		Sud-Est	1 084,65 €
		Sud-Ouest	509,70 €
		Frais d'organisation	4 232,34 €
		Coût total des régionales	**11 170,26 €**
		Réunions de Bureau	**1 991,83 €**
		Assemblée générale Lyon	**48 802,60 €**
		Frais administratifs	**2 174,94 €**
		Équipement informatique	**1 910,73 €**
		Frais de tenue de compte	**170,90 €**
TOTAL DES RECETTES	**81 412,13 €**	**TOTAL DES DÉPENSES**	**66 221,26 €**
		Excédent de l'exercice	**15 190,87 €**
RÉSERVES AU 31 DÉCEMBRE 2010		61 698,78 €	
RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2011		15 190,87 €	
RÉSERVES AU 31 DÉCEMBRE 2011		**76 889,65 €**	

Un correspondant dans CHAQUE RÉGION pour vous épauler

Vous êtes nouvel utilisateur d'AES ? Sachez que le Club se décline au niveau régional. Quelle que soit votre situation géographique, vous pouvez bénéficier du soutien de votre correspondant local.

Il a pour vocation : de **recenser vos besoins** et de les faire remonter au Bureau de l'association, de **vous aider** directement en fonction de sa propre expérience, de **vous orienter** vers la société Alise ou un établissement voisin, selon la nature de la question, d'**organiser les réunions** régionales auxquelles vous êtes invité.

Sylvie Arnould
s'occupe de la région Alsace-Lorraine
sylvie.arnould@ac-strasbourg.fr

Gaëlle Auffret
s'occupe de la région Ouest
gaelle.auffret@ac-nantes.fr

Annie Tripier
s'occupe de la région Rhône-Alpes
annie.tripier@ac-lyon.fr

Sarah Nicolas
s'occupe de Paris et sa région
s.nicolas@janson-de-sailly.fr

Céline Pieri
s'occupe de la région Sud-Est
ges.lyc.char@ac-aix-marseille.fr

Odile Pizzatto
s'occupe de la logistique de l'association
gest.0210018f@ac-dijon.fr

Jacky Roqueplan
s'occupe de la région Bourgogne Franche-Comté
jroqueplan@ac-dijon.fr

Francine Rossignol
s'occupe de la région Nord Picardie

Sylvie Estibals
s'occupe de la région Sud-Ouest
sylvie.estibals@ac-toulouse.fr

La *Lettre du Club Arc-en-Self* est éditée par le CLUB Arc-en-Self association loi 1901, déclarée à la préfecture de Côte d'Or, n°11937, JO du 24-11-1993
■ Siège social: 13 ter, av. Marguerite Thibert - 21000 Dijon ■ Présidente et rédactrice en chef : Gaëlle Auffret ■ Conception, réalisation : CONCEPT ÉDITO, Venelles
■ Photos : Fotolia.com, Quality Suites, Nantes.Tourisme/Nautilus JD Billaud, DR ■ Impression : Vallière, Miramas
■ Dépôt légal : à parution
Cette lettre d'information est imprimée sur un papier 100 % recyclé, à l'aide d'encres végétales, par un imprimeur labellisé Imprim'Vert.