CLUB Arc-En-Self
La lettre N°16 - Juin-octobre 2013

Et si c'était vrai ?

En janvier dernier, Joël Giraud, député des Hautes-Alpes, alerte le gouvernement sur le malaise professionnel des adjoints gestionnaires (JO du 29 janvier 2013). Il y a urgence, le monde de l'intendance est en souffrance. Nous étions embarqués sur un vol en partance pour un pays de turbulences et nous ne le savions pas. Et pourtant, tout près de nous, il existait des indices, preuves à l'appui : les passagers du vol Air CBC à destination du monde de l'intendance sont priés de se présenter porte Pléiade pour un embarquement immédiat à bord de l'appareil de gestion. Le commandant de bord et son équipage nous souhaitent la bienvenue et nous rappellent que ce vol est non-fumeur. Pour notre sécurité, ils nous conseillent de maintenir attachée notre ceinture de survie. En cas de pressions constantes de l'environnement professionnel, un masque à oxygène tombera automatiquement au-dessus de notre siège pour nous maintenir lucide et efficace, surtout en période d'heures supplémentaires non reconnues. Si nécessaire, nous enfilerons notre gilet de sauvetage placé sous la chaise. Des voyants lumineux nous indiqueront les issues de secours à n'emprunter qu'en cas d'extrême urgence. De toutes manières, les consignes de sécurité sont affichées sous notre nez. Le chef de cabine nous précise alors que ce vol est sans escale jusqu'à extinction des feux… Autrement dit, nous ne sommes pas près d'atterrir. Heureusement, en cas de crash, nous pourrons emprunter les toboggans latéraux pour rejoindre des contrées plus calmes où valorisation et reconnaissance ne sont pas de simples mirages.

Allez, fini, la fiction ! Pour l'heure, le personnel de bord du club AES vous souhaite un agréable voyage sur le vol 2013 à destination de Paris. N'embarquez que les souvenirs les meilleurs, remisez les mauvaises expériences aux objets perdus. Ce vol dure deux jours, avec des escales obligatoires : travail, bonne humeur, convivialité… Le tout accompagné de bulles d'éclats de rire.

Gaëlle Auffret,
présidente du Club Arc-en-Self

►► événement assemblée générale des 6 et 7 juin 2013

2013, une AG capitale !

►► programme

JEUDI 6 JUIN 2013

12h : accueil/buffet

14h - 17h : travaux de groupe. Les participants seront répartis en salles.

Thèmes de travail proposés

- Les paiements dématérialisés
- Les chartes régionales
- Un premier bilan de la RCBC
- Le maquis des sorties scolaires
- Le traitement des caisses de solidarité
- Les fonctionnalités d'AES pour demain
- Le traitement des "cas sociaux" comme gros consommateur de temps pour la gestion

17h30 : Pause et distribution des clés de chambre

17h45 : Départ en bus pour l'Hôtel de Ville

20h : Dîner au César Palace, à Montparnasse

VENDREDI 7 JUIN 2013

9h 30 : Plénière et synthèse de travaux de groupe

- Proposition du vote du PV de l'AG 2012
- Présentation du site internet du Club
- Présentation du guide des bonnes pratiques comptables
- Résultats des élections du Bureau du Club pour trois ans
- Vote du montant de la cotisation 2014

12h : Déjeuner servi à table

De 14h à 16h : Suite de la plénière, avec l'intervention d'Alise

16h30 : Pot de clôture

LE CLUB ARC-EN-SELF EN BREF • **Une organisation unique** pour les systèmes de contrôle d'accès • **577 adhérents** (avril 2013), **qui œuvrent concrètement** pour le développement de leur produit • **Un bureau** de 6 membres et de 8 correspondants régionaux • **9 réunions régionales** de février à mars • **Une assemblée générale** en juin

Demandes des utilisateurs d'Arc-en-Self 2013 entérinées par le Bureau : les cerises sur le gâteau

Découvrant la liste des demandes des utilisateurs en 2013, un observateur aguerri du logiciel Arc-en-Self s'étonna qu'après tant d'années leur nombre était encore si conséquent. Outre l'aspect toujours perfectible d'un logiciel, cela montre sans doute que, d'une part, l'exigence des utilisateurs s'accroît en fonction de la capacité des ingénieurs d'Alise à répondre avec réactivité et que, d'autre part, une fois les fonctionnalités de base bien remplies, il y a la place pour le futile, le détail, les cerises sur le gâteau...

OUEST
GAËLLE AUFFRET

NORD-PICARDIE
FRANCINE ROSSIGNOL

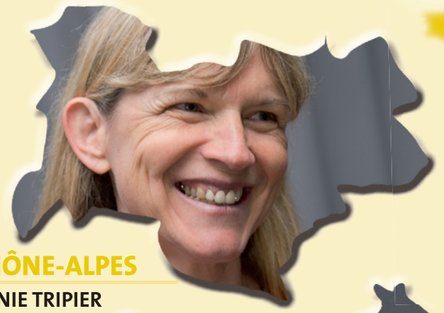
RÉGION PARISIENNE
SARAH NICOLAS

ALSACE-LORRAINE
SYLVIE ARNOULD

BOUGOGNE FRANCHE-COMTÉ
JACKY ROQUEPLAN

LOGISTIQUE DE L'ASSOCIATION
ODILE PIZZATTO

OUEST
SYLVIE ESTIBALS



RHÔNE-ALPES
ANNIE TRIPIER

SUD-EST
CÉLINE PIERI

PARAMÈTRES
- Proposer une nouvelle couleur de fond, le rose, par exemple
- Pour chaque catégorie d'élèves et de commensaux, définir un tarif par défaut par restaurant
- Accepter les cartes jetables en configuration Biométrie-Carte Midi Pyrénées Prox

COMPTES
- Mettre à jour les photos à partir de Pronote si identifiant Siecle présent
- Proposer un historique uniquement pour les changements de situation
- Dans le cas d'une création en cours de trimestre, tenir compte de la date de création dans le calcul du forfait
- Pouvoir afficher le solde pour les comptes pointés
- Mentionner l'Iban et non le Rib
- Proposer une couleur de fond différente pour les transactions des périodes précédentes
- Epurer les tâches anticipées effectuées
- Responsable : avoir la possibilité de dupliquer automatiquement une modification d'adresse sur le deuxième responsable du même patronyme
- En changement de situation, conserver le ou les jours d'inscription et ne pas s'aligner sur le défaut du nouveau tarif
- Prévoir une icône "Concerné par la Gestion des flux" et ainsi pouvoir en retirer les droits par sa suppression
- Pouvoir dupliquer un compte
- Pouvoir identifier les frères et sœurs sur la fiche du compte
- Pouvoir adresser des SMS "rappel de créances"

BOURSES ET PRIMES
- Paramétrer une bourse d'adaptation
- Afficher le total des bourses à payer dans le cadre de la liste de montants générés et non dans la barre du dessous

ENCAISSEMENT/REVERSEMENT
- Abonder par défaut dans tous les cas d'abord la créance antérieure
- Conserver la sélection de l'opération favorite entre deux encaissements
- Proposer la possibilité d'éditer rapidement un reçu d'encaissement pour tout type de mode de paiement : bouton "Imprimer un reçu"
  - **Bordereau Encaissements**
  Initialiser un message d'alerte quand le numéro de chèque est absent de la saisie
  - **Vente jetables**
  Valider automatiquement une carte jetable vendue
  - **Reversements**
- Signaler par une autre couleur le titre de la fenêtre des reversements pour éviter de la confondre avec celle des encaissements
- Regrouper les fonctionnalités de reversement et de reversement par DK Trésor

AVIS AUX FAMILLES
- Remettre le n° identifiant/badge dans les formules standards
- Rééditer tel quel un avis modifié lors de l'aperçu avant impression
- Réaliser un avis standard intégrant les données du prélèvement automatique
- Réaliser, dans la période courante, un avis avant poursuite concernant des créances antérieures, mais sans intégrer la créance en cours. Aujourd'hui ce n'est possible que dans la période précédente afférente.
- Intégrer automatiquement "Monsieur" ou "Madame" dans l'avis standard, dans le cas d'un responsable unique
- Changer le terme "Frais de pension" en "Frais de demi-pension"
- Réaliser un titre exécutoire standard
- Proposer une banque de données (exemple "Avis aux familles") dans un "cloud", pour des établissements d'une même agence comptable
- Pour les avis aux familles destinés aux élèves prélevés, remplacer "Reste à payer" par "Vous sera prélevé"
- Simplifier la validation des avis créés
- Créer un modèle d'attestation d'encaissement qui reprenne, pour un compte et une opération comptable donnés, les encaissements effectués sur plusieurs périodes
- Permettre d'éditer automatiquement le solde en toutes lettres pour une attestation – si possible techniquement

OPÉRATIONS GROUPÉES
- Faire apparaître le motif de la remise d'ordre dans la grille
- Avoir la possibilité de nommer les opérations automatisées
- Pouvoir exclure un groupe d'une sélection
- Ajouter un critère de sélection d'opérations comptables dont le solde est négatif
- Lettre d'avis avant poursuite : pouvoir choisir les trimestres
- Lettre de relance : pouvoir inclure dans les comptes débiteurs sélectionnés les élèves "quittés" désormais externes

ÉDITIONS
- Sortir des listes de bénéficiaires d'aide du fonds social par année civile, dans le cas où celles ci sont gérées comme des primes dans le cadre du BDC. À ce jour, il faut réaliser des exports des BDC par trimestre sous Excel.
- Éditer les coordonnées financières par classe
- Étendre la possibilité d'éditions annuelles sur toutes les éditions – Priorité encaissements dans le cadre de la gestion des voyages
- État de remise de principe : ajouter la signature de l'ordonnateur et de l'agent comptable pour l'IA
- Fusionner les listes "Nombre d'inscrits" et "Inscrits au repas"
- Pouvoir renseigner un titre à l'impression d'une grille
- Position des comptes entre deux dates, version détaillée : aligner les colonnes du récapitulatif
- Proposer l'édition annuelle des encaissements d'opérations comptables particulières (voyages)
- Ne pas accepter une sélection de date en dehors de la période courante
  - **Étiquettes**
  Choisir soit le responsable principal, soit les correspondants
  - **Relevé des opérations financières**
- Éditer les comptes dont le solde est à zéro
- Pouvoir éditer une liste permettant de sélectionner les comptes par le nombre de repas pris d'une date à une autre
- Pouvoir éditer un état récapitulatif des transactions liées à un voyage avec historique
  - **Liste des créances par trimestre en attente**
- Afficher la date et non l'année civile précédente ou en cours, ainsi que pour le numéro du trimestre dans les titres du tableau

CARTE PASSE
- Permettre l'utilisation de la touche F10 de validation

CLÔTURE DE PÉRIODE
- Pour les convives qui ont un solde et qui n'apparaissent pas dans Siecle (donc partis de l'établissement), gérer automatiquement (parmétrage par défaut)

►►

►► événement AG des 6 et 7 juin 2013 (suite)

leur cas par un changement de régime et un changement de classe (Classe élèves partis)

ESPACE FAMILLE RESTAURATION

- Permettre aux familles de changer le mot de passe
- Intégrer l'identifiant de l'élève comme information
- Fournir des statistiques de fréquentation

REMISE DE PRINCIPE AU TICKET

- Automatiser l'affectation de la remise de principe pour les élèves bénéficiaires – Si possible techniquement

BORNE ALISE EXPRESS

- Permettre l'import automatique du menu réalisé sous format Word
- Agrandir l'affichage du nom du convive, permettre une meilleure visualisation

BIOMÉTRIE

- Lors de l'opération d'enregistrement de gabarit, afficher le nom du convive dès la frappe du code
- Avoir la possibilité d'enregistrer un gabarit en dehors des jours de service sur la borne du self

GESTION DES PROFILS

- Pouvoir empêcher la modification de badge, même dans le cas d'une autorisation de modification des comptes

DOCUMENTATION

- Rédiger un mémento du gestionnaire pour les nouveaux utilisateurs
- Permettre l'accès aux documents Word des dernières mises à jour

►► exercice 2012 – bilan financier

RECETTES		DÉPENSES	
		Réunions régionales	
Cotisants au 31 décembre 2012 : **436**	69 760,00 €	Alsace - grand Est	1 021,94 €
Nouveaux adhérents 2012 : **92**	14 720,00 €	Bourgogne	1 202,88 €
Intérêts compte livret	784,11 €	Nord	0,00 €
		Ouest	880,70 €
		Paris 1 & 2	1 238,57 €
		Rhône-Alpes	755,32 €
		Sud-Est	560,14 €
		Sud-Ouest	922,08 €
		Frais d'organisation	3 435,30 €
		Coût total des régionales	**10 016,93 €**
		Réunions de Bureau	**3 257,05 €**
		Assemblée générale Lyon	**62 165,02 €**
		Frais administratifs	**2 461,93 €**
		Équipement informatique	**0,00 €**
		Frais de tenue de compte	**186,35 €**
TOTAL DES RECETTES	**85 264,11 €**	**TOTAL DES DÉPENSES**	**78 087,28 €**
		Excédent de l'exercice	7 176,83 €
RÉSERVES AU 31 DÉCEMBRE 2011		76 889,65 €	
RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2012		15 190,87 €	
RÉSERVES AU 31 DÉCEMBRE 2012		**84 066,48 €**	

ZOOM SUR...

Clubarcenself.fr est en ligne !

Il est né début avril, pèse 200 Mo, mesure 1 000 pixels et se porte comme un charme ! Il attend votre visite, si ce n'est déjà fait, à l'adresse suivante : www.clubarcenself.fr

Notre nouveau bébé, qui sera régulièrement mis à jour, a été conçu dans le souci de rester en contact, celui de s'informer, échanger, partager, bref, mieux communiquer. Une partie publique permet à chaque internaute de découvrir le Club, son fonctionnement, sa structure, ses événements, ses outils, son intérêt.

CARRÉ VIP

Une partie privée, réservée aux adhérents – qui doivent s'inscrire en ligne –, donne accès à des informations plus confidentielles. Du 21 au 31 mai, un module de vote y était même installé, qui a permis d'élire le nouveau Bureau.

VOS CORRESPONDANTS

Le club compte huit correspondants régionaux et une responsable de la logistique. Retrouvez-les désormais en ligne, fonction, photo et courriel à l'appui.

La *Lettre du Club Arc-en-Self* est éditée par le CLUB association loi 1901, déclarée à la préfecture de Côte d'Or, n°11937, JO du 24-11-1993
■ Siège social 13 ter, av. Marguerite Thibert - 21000 Dijon ■ Présidente et rédactrice en chef : Gaëlle Auffret ■ Conception, réalisation : CONCEPT ÉDITO, Venelles
■ Photos : Fotolia.com, Vacances Pour Tous, DR, César Palace Paris ■ Impression : Vallière, Miramas
■ Dépôt légal : à parution

Cette lettre d'information est imprimée sur un papier 100 % recyclé, à l'aide d'encres végétales, par un imprimeur labellisé Imprim'Vert.