CLUB Arc-en-Self
Association des utilisateurs du système Arc-en-Self
La Lettre **N°26** - Juin-octobre 2018

L'édito

Par Gaëlle Auffret,
présidente du Club Arc-en-Self

Qui suis-je ?

J'ai une mémoire presque aussi vive que mon PC, mais je suis moins binaire. Je sais redémarrer une journée sans "mode échec". En plein hiver, si j'attrape un virus, cela n'annule pas le travail de mes petits camarades. J'aime naviguer et surfer, mais sans navigateur informatique. Quand on me parle de débit, c'est rarement pour la 4G, mais plus pour me rappeler un crédit à venir. Pour moi, un Nas reste plutôt une Nécessité Absolue de Service et non un périphérique de stockage. Dans mon entourage, j'arrive encore à contrôler mes communications sans activer un pare-feu. Quand je mange des cookies, je n'avale pas de fichiers, et le serveur qui me les apporte est un être humain fort sympathique. Si je croque une pomme, j'y vois plus volontiers une référence à Eve qu'à Apple. Mon ruban n'est pas un bandeau constitué de menus et de boutons, mais il sert toujours à enrober mes cadeaux. Je côtoie autant l'écran total que l'écran de veille. En voyage, je possède davantage de cartes géographiques que de cartes graphiques. Quand on m'évoque un "chat", j'ai la faiblesse de visualiser l'animal et non l'espace de discussion, et la souris doit être chassée de nos établissements, tout comme le ragondin. Il m'arrive souvent de rêver, et j'espère secrètement que mon nuage est toujours là, car certains murmurent ne plus avoir confiance en leur cloud. Pourtant j'ai une HDM, comprenez une Haute Définition de mon Métier : "un métier qui jamais ne lasse est le meilleur que l'on fasse !"

ÉVÉNEMENT ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2018

PROGRAMME 7 ET 8 JUIN 2018

JEUDI 7 JUIN 2018

12h00 Accueil/Buffet

14h00 - 17h00 Travaux de groupe

Thèmes de travail proposés :

- Dématérialisation AES, Chorus pro, Opale, Dém'Act... des dossiers de bourse
- Odice : fiches de procédures de sécurisation comptable (gestion des contrats de voyages, contrôles de bourses, etc.) - Echanges entre académies
- Retours d'expériences sur la sécurité : accès extérieurs - traçage des transactions
- Le portrait du parfait agent comptable vu par le gestionnaire et son équipe. Le portrait de la parfaite équipe de gestion vu par l'agence comptable
- Archivage et réglementation : que garder en provenance du logiciel AES ?
- Thème libre autour du club AES

17h15 Installation dans les chambres

20h00 Apéritif puis dîner

VENDREDI 8 JUIN 2018

9h30 Plénière

- Proposition du vote du PV de l'AG 2017
- Rapport moral, bilan financier et rapport des vérificateurs aux comptes
- Vote du montant de la cotisation 2019
- Propositions d'utilisation des ressources financières
- Bilan des formations groupées par les correspondants régionaux

10h30 Synthèse des travaux de groupe avec la participation d'Alise

12h00 Déjeuner

14h00 Plénière suite, avec l'intervention d'Alise

- Expression libre avec échanges sur les thèmes de travail pour l'année prochaine

16h00 Pot de départ

L'hôtel Radisson Blu Paris Marne-la-Vallée offre un accès rapide à Disneyland Paris mais aussi une vue paisible sur les terrains de golf environnants.

LE CLUB ARC-EN-SELF EN BREF • Une organisation unique pour les systèmes de contrôle d'accès • 586 adhérents (avril 2018), qui œuvrent concrètement pour le développement de leur produit • Un bureau de 6 membres et 8 correspondants régionaux • 10 réunions régionales de février à mars • Une assemblée générale en juin

ÉVÉNEMENT ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES 7 ET 8 JUIN 2018

Arc-en-Miel 2018

250 participants
9 réunions régionales

31 janvier : région **Paca** à Aix-en-Provence // 6 février : région **Bourgogne Franche-Comté** à Dijon // 14 et 15 février : régions **Paris 1 et 2** à Paris // 22 février : région **Grand Est** à Illkirch // 1er mars : région **Rhône-Alpes Auvergne** à Villeurbanne // 16 mars : région **Hauts-de-France** à Gouvieux // 21 mars : région **Occitanie** à Toulouse // 30 mars : région **Grand Ouest** à Orvault

Leurs objectifs

Echanger autour de leur outil Arc-en-Self, glaner des **informations utiles** auprès de leurs collègues, **questionner la société Alise** sur de nouvelles fonctionnalités, **découvrir des astuces** d'utilisation, **éclaircir** des zones d'ombre, **proposer des améliorations** au produit, etc. Vaste programme, qui fut largement exploité, aux dires des réflexions de sortie de réunion. C'est le correspondant régional du club des utilisateurs, qui dirige les débats et s'assure que chacun puisse exprimer ses questionnements ou ses besoins.

Les thèmes abordés

Prélèvements automatiques : la répartition par pourcentage du montant restant dû

Le chèque-vacances comme mode de paiement

Le traitement de l'aide de la région pour les commensaux

Le guide des bonnes pratiques comptables

Les voyages et les opérations comptables induites

La notion de groupe

La limitation des encaissements sur un bordereau (nombre et montant)

La gestion du repas exceptionnel dans le cadre d'un forfait modulé

De l'utilité du clic droit dans les listes

Les favoris et la manière de personnaliser leur libellé

L'espace Famille Restauration intégrant la réservation

L'envoi par SMS

Le traitement des contentieux

Les Post-it

Le PDA et ses utilisations

Les touches d'aide (F1)

Le changement de situation et ses conséquences financières

L'apurement de petits reliquats, la déchéance quadriennale

La personnalisation des avis de prélèvement avec l'intégration du calendrier

La gestion des cautions de clés et les paramètres des opérations comptables

Le rapprochement des créances AES GFC

La régularisation des bourses au mérite de la période précédente

L'affectation des bourses pour les comptes au ticket et le paiement des reliquats en fin de trimestre

Les transferts de et vers Pronote

Les liaisons avec Opale

La gestion des objets confectionnés (vente à emporter)

Alise, conformément à la convention signée avec la ruche le club,
en fera une réalité au cours de l'exercice scolaire prochain.

5 Amieliorations demandées

ENCAISSEMENTS

- Permettre l'ouverture d'un tiroir-caisse lors d'un encaissement d'espèces (cafétéria)
- Proposer, en plus du responsable financier, le responsable légal, même si les informations financières ne sont pas renseignées

PRÉLÈVEMENTS

- En cas de montant de solde créditeur, proposer la possibilité de reverser le solde ou de l'affecter automatiquement en avance pour le mois suivant
- Affecter les prélèvements sur un compte d'avance si la créance n'est pas "générée" (bordereau des droits constatés non validé)

CONSOMMATIONS

- Saisie manuelle : permettre la saisie de l'heure exacte du passage

VOYAGES

- Permettre une édition des inscrits par tarif avec leurs jours d'inscription à la demi-pension
- Permettre une édition des élèves par classe
- Pouvoir gérer les prélèvements de voyage en pourcentage
- Pouvoir sélectionner le voyage dans le module "Opérations groupées > Prélèvements"
- Pouvoir sélectionner le voyage dans le module "Opérations groupées > remises d'ordre"
- Gérer le graphique sur l'année scolaire ou civile
- Pouvoir effectuer un traitement groupé pour les remises d'ordre, les ajustements ou les déductions de recette

COMPTES

- Rattrapage des consommations : intégrer un calendrier
- Gestion des tarifs : permettre la distinction de semaines A ou B
- Historique des consommations : identifier par de nouvelles couleurs les repas réservés non consommés et les repas basculés ou forcés
- Gérer le planning des apprentis (présence par semaine)
- Ajouter une icône pour signifier qu'un courrier a été envoyé
- Onglet "Historique" : mémoriser le type et la date des envois d'avis aux familles
- Apurer le fichier des commentaires des remises d'ordre
- Indiquer une date de création des responsables

AVIS AUX FAMILLES

- Ajouter un champ d'insertion "Date de naissance"
- Ajouter à la sélection le critère "Inclure le solde d'une opération comptable" et l'option "Uniquement les débiteurs"
- Ajouter le critère "Sans Rib/Iban"
- Permettre une édition des messages envoyés par les familles dans le cadre d'un paiement en ligne

ÉDITIONS

- Pouvoir sélectionner les comptes qui n'appartiennent à aucun groupe (groupe 0)
- Liste des refus de passage : faire apparaître le numéro de badge/identifiant
- Proposer l'édition des identifiants Internet pour tous les responsables
- Proposer un critère sur le nombre de passages autorisés au niveau de la liste des comptes
- Envoi par mail : conserver l'historique des corps de messages de mails

DROITS CONSTATÉS

- Supprimer la colonne "Remise de principe"

REMISES D'ORDRE

- Pouvoir modifier le commentaire d'une remise d'ordre effectuée par opération groupée
- Pouvoir effectuer des remises d'ordre après le paiement des bourses : ne pas modifier le montant affecté, et renseigner le montant de la remise d'ordre en "trop perçu"

OPÉRATIONS GROUPÉES

- Reversements : ajouter une colonne avec le nom du bénéficiaire

ESPACE FAMILLE

- Bloquer le paiement supérieur à la créance
- Pouvoir adresser un message à une famille
- Paiement par Internet : autoriser la famille à régler son forfait uniquement si le compte a été constaté
- Prévoir un lien avec Illico

RÉSERVATIONS

- Proposer un graphique présentant les réservations par origine : borne, espace en ligne, écran...

REPRISE SCOLARITÉ

- Dans la reprise des anciens, permettre des critères plus fins et notamment la reprise ou non des adresses mail
- Reprendre la date d'entrée en cours de trimestre qui figure dans la fiche Elève complète de Siècle
- En cours de trimestre, ne pas placer un élève parti en classe "Quitté", mais reprendre la date de sortie de Siècle afin de pouvoir éventuellement gérer la prime d'un boursier

BIOMÉTRIE

- À l'image d'une "main passe", proposer une "main autorisation de passage"

CLÔTURE ET ANTICIPATION DE PÉRIODE

- Conserver, à la clôture de période, les informations les plus récentes entre la période courante et l'anticipation de période pour les responsables financiers ou légaux
- Permettre de distinguer les "vraies avances" des trop perçus de comptes quittés, que l'on sera amené à rembourser
- Dans le cas d'une clôture de compte d'un élève boursier, supprimer la coche "Pour le trimestre suivant"

SMS

- Permettre un envoi de SMS de réapprovisionnement des comptes. Ajouter un critère

FONCTION POST-IT

- Permettre de modifier un message à partir d'un autre poste que celui qui l'a créé

AIDE ET DOCUMENTATION

- Afficher une info-bulle par ligne de mise à jour qui présenterait les fonctionnalités faisant l'objet d'une amélioration

Récolte 2018-2019

BILAN FINANCIER ●●● EXERCICE 2017

Recettes

471 cotisants au 31 décembre 2017	66 080,00 €
97 nouveaux installés 2017	13 580,00 €
Intérêts comptes livrets	362,10 €
Total des recettes	**80 022,10 €**

Dépenses

Réunions régionales	
Grand Est	1 507,54 €
Bourgogne Franche-Comté	698,79 €
Hauts-de-France	807,76 €
Ouest	1 239,90 €
Paris 1 & 2	947,64 €
Auvergne Rhône-Alpes	728,67 €
Sud-Est	864,50 €
Sud-Ouest	424,94 €
Frais d'organisation	5 507,77 €
Coût total des réunions régionales	**12 727,51 €**
Formations groupées	**897,87 €**
Réunions de bureau	**2 843,74 €**
Assemblée générale Mulhouse	**60 575,73 €**
Frais administratifs	**2 861,51 €**
Site du Club et informatique	**7 071,82 €**
Frais de tenue de compte	**181,40 €**
Total des dépenses	**87 159,58 €**
Déficit de l'exercice	**7 137,48 €**
RÉSERVES AU 31 DÉCEMBRE 2016	86 952,90 €
RÉSULTAT DE L'EXERCICE	- 7 137,48 €
Réserves au 31 décembre 2017	**79 815,42 €**

ZOOM SUR... ●●● WWW.CLUBARCENSELF.FR

Site Internet du club : en connaissez-vous un rayon ?

La V2 du site du club est sur la Toile depuis un an. Il fourmille de données. Y avez-vous déjà butiné ?

Où trouve-t-on la Lettre du Club version été-automne (demandes d'évolution d'AES) ? Dans l'espace adhérents du site !

Où pouvez-vous télécharger le procès-verbal des six dernières assemblées générales ? Dans l'espace public du site !

Où revivre les meilleurs moments des huit dernières AG ? Dans l'espace adhérents du site !

Où est-il possible de trouver les coordonnées de votre correspondant régional ? Dans l'espace public du site !

Où pourrez-vous élire le bureau en 2019 ? Vous inscrire à la prochaine AG ? Dans l'espace adhérents du site !

Pour accéder à l'ensemble des informations du site du club, vous devez être membre du Club Arc-en-Self, et accrédité (inscription en ligne) grâce à votre numéro d'adhérent.

www.clubarcenself.fr

La **Lettre du Club Arc-en-Self** est éditée par le CLUB Arc-en-Self, association loi 1901, déclarée à la préfecture de Côte d'Or, n°11937, JO du 24-11-1993
■ Siège social : 13 ter, av. Marguerite Thibert - 21000 Dijon ■ Présidente et rédactrice en chef : Gaëlle Auffret ■ Conception, réalisation : CONCEPT édito
■ Photos : Fotolia.com, Hôtel Radisson Blu
■ Impression : Vallière, Miramas ■ Dépôt légal : à parution

Cette lettre d'information est imprimée sur un papier 100 % recyclé, à l'aide d'encres végétales, par un imprimeur labellisé Imprim'Vert.