

CLUB

Arc-en-Self
Association des utilisateurs du système Arc-en-Self

La Lettre N°28 - Juin-octobre 2019



L'édito

Par Gaëlle Auffret,
présidente fleur bleue
du Club Arc-en-Self

Allez les bleu.e.s !

7h30. Sur France Bleu Loire Océan, Christophe chante Les Mots Bleus, la journée démarre.
8h00. Ma carte bleue en main, de chez moi, j'alimente mon compte restauration sur l'espace dédié d'AES.

8h30. C'est la rentrée des Schtroumpfs à l'école ; je fais vite, la voiture est garée en zone bleue.

9h00. Peur bleue : une panne d'électricité met GFC en carafe... Aïe. Intervention magique de la fée bleue, et 20 minutes plus tard, grand soulagement : la normale revient, les bleus à l'âme disparaissent. « C'est un bleu qui a tout fait disjoncter !, annonce Sherlock ! » Au-dessus de ma tête, le ciel est à nouveau azur ; tutto va bene.

13h00. J'ai faim. En restauration, les cordons bleus se sont surpassés et, au menu, j'ai pris un steak. Quelle cuisson ? Bleu, évidemment !

14h00. Retour au bureau.

L'après-midi, il faut :

- Élaborer des projets de budget pour deux voyages, l'un en Turquie, avec visite de la Mosquée Bleue, et l'autre au ski, afin de tester les pistes bleues.
- Commander des livres pour le CDI, qui traitent du "sang bleu" sous l'Ancien Régime.
- Confirmer la teinte lapis lazuli pour le peintre, qui rafraîchit les murs de la maison des lycéens.

18h30. La journée se termine. Mon petit pull bleu marine sur les épaules, le Lotus Bleu sous le bras, je pars en direction de ma maison, adossée à la colline. Ce soir Le Grand Bleu est au programme. Même si dans nos professions on en voit de toutes les couleurs, au final, les bleus gagnent toujours.

ÉVÈNEMENT ●●● ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2019 LYON

Faites lumière sur l'AG 2019 !



PROGRAMME ●●● 6 ET 7 JUIN 2019

JEUDI 6 JUIN 2019

12h00 Déjeuner d'accueil

14h00 - 17h00 Travaux de groupe

Thèmes de travail proposés :

- Écoresponsabilité : alimentation, notamment (échanges pratiques, lutte contre le gaspillage, produits de nettoyage, informations obligatoires, allergènes, etc.)
- RGPD et Alise : obligations des établissements (règlement intérieur école, information aux familles, etc.), actions Alise
- Les exigences des collectivités locales, externalisation ? (restauration, RH, sécurité, etc.)
- Santé et bien-être au travail : (gestion d'équipe, aspects matériels, le sens donné à sa fonction, etc.)
- Thèmes libres autour d'AES (thèmes utilisateurs, sécurisation établissements en général)

17h45 Installation dans les chambres

20h00 Apéritif puis dîner

VENDREDI 7 JUIN 2019

9h00 Plénière

- Approbation du PV d'AG 2018
- Rapport moral, bilan financier et rapport des vérificateurs aux comptes
- Vote du montant de la cotisation 2019
- Propositions d'utilisation des ressources financières
- Résultat du vote du nouveau Bureau
- Bilan des formations groupées par les correspondants régionaux
- 9h45** Synthèse des travaux de groupe, avec la participation d'Alise
- 11h00** Intervention d'Alise, bilan et perspectives. Expression libre avec échanges sur les thèmes de travail pour l'année prochaine
- 12h00** Déjeuner servi à table
- 14h00** Intervention d'Isabelle Darbos (Habitat Santé Environnement), sur le thème de la santé environnementale pour l'année prochaine
- 16h00** Pot de départ

La fameuse tour crayon au cœur de Lyon, c'est le Radisson Blu, qui nous accueille en 2019 !



LE CLUB ARC-EN-SELF EN BREF ● Une organisation unique pour les systèmes de contrôle d'accès ● 548 adhérents (avril 2019), qui œuvrent concrètement pour le développement de leur produit ● Un bureau de 6 membres et 8 correspondants régionaux ● 10 réunions régionales de février à mars ● Une assemblée générale en juin

ÉVÉNEMENT ●●● ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES 6 ET 7 JUIN 2019

Les fonctionnalités ÉLUES pour la prochaine version d'AES

VOYAGES

- Position des comptes : indiquer l'ensemble des participants, y compris ceux ayant réglé le voyage au cours d'un trimestre antérieur au trimestre courant
- Gérer les encaissements sur un compte comptable "avance voyage", jusqu'à ce que la recette du voyage soit validée
- Afficher distinctement les soldes "débiteurs" et "créditeurs" sur la fiche Voyage
- Gérer l'encaissement par lecteur de chèques depuis le module Voyages
- Pouvoir sélectionner les élèves participant à un voyage dans le module "Opérations Groupées > remises d'ordre"
- Pouvoir modifier un encaissement depuis le module Voyages

AVIS AUX FAMILLES

- Pouvoir mémoriser le "nom de la pièce jointe" et "objet du message" avec le corps du texte correspondant
- Mettre les voies de recours des parents sur courriers type, du fait de la dématérialisation

ENCAISSEMENTS

- Dans le module d'encaissement, disposer des divers types d'encaissements par catégories (nombre d'encaissements)
- Pouvoir éditer les encaissements annulés avec l'objet de l'annulation
- Dans le cas de paiements par internet, pouvoir effectuer un filtre sur les paiements avec "message reçu"
- Pouvoir éditer les reçus d'encaissement uniquement sur l'exemplaire "famille"
- Pouvoir envoyer un mail vers "parents" à partir de la fenêtre des encaissements, en réponse à un message transmis par la famille lors d'un encaissement par carte bancaire, par exemple

PRÉLÈVEMENTS

- Ajouter une coche "mandat signé le" et la date correspondante ou modifier le libellé
- Pouvoir annuler un rejet de prélèvement tant que le reversement n'est pas validée (bordereau de reversement "rejet")
- Gestion des prélèvements en pourcentages : pouvoir paramétrer le reste dû à générer avec prise en compte ou pas des encaissements

REVERSEMENT

- Proposer un lecteur/scan d'un relevé d'identité bancaire, afin de fournir à l'agence comptable les RIB scannés des reversements ou paiements de bourses
- Modifier le libellé "reversement repas" dans le voyage par "reversement voyage"

CARTES ET BADGES

- Ne proposer que les cartes vendues lors d'un ajout manuel d'une consommation

ÉDITIONS

- Édition des comptes par tarifs : ajouter l'option "tri alphabétique" ou "classe/alphabétique"
- Avoir davantage de statistiques de passages
- Carte bancaire : rapprochement Trésor Public, permettre un paramétrage du calcul des frais sur 2 ou 3 décimales
- Améliorer journal des encaissements ou la position des comptes entre 2 dates pour la gestion des fins de mois

ERGONOMIE

- Améliorer certains messages d'erreurs (les rendre plus compréhensibles)
- Page d'accueil différenciant les réservations et les consommations cafétéria

ESPACE FAMILLE

- Suivre les changements prévus sur l'ENT LiberScol + région parisienne

- Afficher les divers soldes dans la fenêtre d'accueil de l'Espace famille
- Augmenter la fréquence des synchronisations Espace famille/AES : réservations et encaissements
- Permettre de personnaliser encore plus les messages d'information à destination des familles et de les mettre mieux en valeur

COMPTES

- Position entre deux dates : gérer l'aide "ticket" au niveau de la colonne "consommation" (à subdiviser avec "montant", "aide")
- Reprise scolarité : pouvoir afficher la date d'entrée indiquée dans Siècle
- Coordonnées : avoir le numéro de téléphone portable et le mail de l'élève
- Pointage : faciliter le pointage des comptes dans le cadre de l'Ogil
- Reprise scolarité : ne pas supprimer un élève ayant quitté l'établissement à une date du trimestre en cours

ÉTATS

- États de régularisation
- Possibilité d'avoir un état par tarif (4J ou 5J, par exemple.)

OPÉRATIONS

- Opération comptable spécifique pour "Photocopie"

RÉSERVATIONS

- Disposer d'un outil pour transformer les consommations de "Réservées" à "Réservées/consommées" pour les repas d'une journée. Idem pour la suppression de réservations

DIVERS

- Guide des bonnes pratiques comptables : le remettre à jour, intégrer le nouvel état fourni par la TG concernant les frais

Bureau du Club Arc-en-Self : une année électorale !

Alors que le vote pour le nouveau Bureau est en cours sur le site du club au moment où nous mettons ce numéro sous presse, revenons sur le rôle du club et donnons la parole à notre dernière présidente, qui a assuré trois mandats, de 2011 à 2019.



LE CLUB

Un rôle pour chacun

Le président ou la présidente pilote la bonne marche du club et impulse les décisions.

Le trésorier ou la trésorière gère toute la comptabilité de l'association : cotisations, frais de déplacement, etc.

Le ou la secrétaire s'occupe de l'organisation de l'assemblée générale annuelle.

Trois vice-président.e.s viennent en renfort, qui assistent notamment aux deux réunions de Bureau annuelles.

PROCHAIN BUREAU

Tous mes vœux

« Je vous souhaite :

- de préserver les valeurs professionnelles qui animent le club depuis l'origine,
- de continuer à accompagner le changement de réglementation en jouant la carte du partenariat actif avec la société Alise,
- d'encourager les bonnes volontés nécessaires au développement du club.

Bref, plein d'énergie et tous mes vœux de réussite pour qu'ensemble nous allions encore plus loin ! »

BILAN

Ma présidence

« **AES...** **A** comme "audacieux", dans sa forme, dans sa longévité, dans l'aventure humaine. **E** comme "entreprenant", grâce à toutes les rencontres professionnelles organisées, régionales et nationales ; **E** comme "enrichissant", grâce à l'écoute des autres, que nous partageons. **S** comme "sincère" dans sa démarche, avec des objectifs constructifs : les élèves et les utilisateurs sont toujours au centre des débats.

Si je ne devais retenir qu'une chose, ce serait l'aventure humaine, riche de ses rencontres très improbables sur tout le territoire, nos métiers nous offrant davantage l'occasion de faire des rencontres professionnelles locales.

Si c'était à refaire ? Oui, je le referais ! »

BILAN FINANCIER ●●● EXERCICE 2018

MC M+ M- MR

C ± ÷ ×

MR

×

-

+

=

Recettes

470 cotisants au 31 décembre 2018	65 800,00 €
78 nouveaux installés 2018	10 920,00 €
Intérêts comptes livrets	281,34 €
Total des recettes	77 001,34 €

Dépenses

Réunions régionales	
Alsace - Grand Est	2 071,87 €
Bourgogne	712,57 €
Nord - Picardie	762,78 €
Ouest	944,60 €
Paris 1 & 2	858,84 €
Rhône-Alpes	509,03 €
Sud-Est	703,72 €
Sud-Ouest	803,82 €

Frais d'organisation	6 733,12 €
Coût total des réunions régionales	14 100,35 €
Formations groupées	1 339,90 €
Réunions de bureau	3 388,11 €
Assemblée générale Magny-le-Hongre	65 295,64 €
Frais administratifs	1 916,90 €
Site du Club et informatique	1 188,00 €
Frais de tenue de compte	191,90 €
Total des dépenses	87 420,80 €

Déficit de l'exercice	10 419,46 €
RÉSERVES AU 31 DÉCEMBRE 2017	79 815,42 €
RÉSULTAT DE L'EXERCICE	- 10 419,46 €
Réserves au 31 décembre 2018	69 395,96 €

MR

×

-

+

=

**Le club c'est aussi...**

... la possibilité de participer aux réunions régionales et aux formations groupées et gratuites,

organisées dans votre région par vos coordinateurs(rices),
avec la participation des équipes techniques d'Alise.

Cette année encore, le tour de France a permis de rassembler **215 personnes autour de 8 réunions régionales.**

Et 11 formations ont été organisées, rassemblant plus de 77 personnes.

Des opportunités uniques d'exprimer vos idées, de poser vos questions très pointues,
de challenger les équipes Alise, et d'échanger sur vos bonnes pratiques.

Contactez votre correspondant.e régional.e

et, quel que soit votre niveau – débutant ou avancé –,
il y aura toujours une formation en groupe pas loin de chez vous !